



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: GENEL SEKRETERLİK

ALT BİRİM : HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Hizmetin/Görev in Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bilgi Edinme (CİMER) Birimi	Kurum (birim), işlem yapmakla hukuki olarak yükümlüdür Tekit Soruşturma Kurumun itibar kaybı	YÜKSEK	Bilgi toplama sürecine ilişkin geri bildirimlerin zamanında alınabilmesi için ilgili birimlerle telefon ve e-posta ile önceden iletişim sağlanması. CİMER portalının, EBYS'nin, bilgiedinme@mail.ege.edu.tr mail kutusunun sürekli izlenmesi, veri girişlerinin düzenli yapılması ve periyodik olarak takip ve kontrollerin gerçekleştirilmesi. Talep edilen bilgi ve belgenin ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili birime ivedilikle gönderilmesi ve ilgili birimden gelen cevabın Hukuk Müşavirliği görüşü ile başvuru sahibine yasal süre aşılardan cevap verilmesinin sağlanması. Koordinasyonun sağlanması, gizliliğe dikkat edilmesi ve gerekli işlemlerin yasal süresi içerisinde sonuçlandırılması.	Lisans mezunu olmak Hukuk eğitimi almış olmak Görevle ilgili mevzuata hâkim olmak
2	Turkuaz Masa Birimi	Kurumun İtibar Kaybı, Kurum aidiyetinin zedelenmesi	YÜKSEK	Bilgi toplama sürecine ilişkin geri bildirimlerin zamanında alınabilmesi için ilgili birimlerle telefon ve e-posta ile önceden iletişim sağlanması. Koordinasyonun sağlanması, gizliliğe dikkat edilmesi ve gerekli işlemlerin makul süre içerisinde sonuçlandırılması.	Planlı ve programlı çalışmak, Düzenli raporlama yapabilmek

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Medya Takibi (interpress)	Kurumun servis ettiği haber ve duyuruların etkisinin izlenememesi. Olumsuz haberlerin zamanında takip edilememesi ve gerekli aksiyonun zamanında alınamaması nedeniyle itibar kaybı.	Orta	Günlük periyotta medya takip portalı üzerinden internet haberleri listelenerek ve basılı haber kupürleri indirilerek başlıklarına göre derlenip üst yönetime sunulması.	MS Word ve Excel programlarını yeterli seviyede kullanmak
4	Protokol	Protokol hataları yapmak. Kurum imajının zedelenmesi.	Orta	Türkiye Cumhuriyeti ve İzmir protokolünün takibinin ilgili web sitelerinden ve İzmir Valiliği Protokol Şube Müdürlüğü ile irtibatlı güncellemelerinin sağlanması. Ege Üniversitesi protokolünün takibi için EBYS'nin takibi ve ilgili birimlerle irtibat kurularak güncellemelerinin sağlanması.	MS Word ve Excel programlarını yeterli seviyede kullanmak İletişim becerisi kuvvetli olmak
5	Organizasyon Birimi	Kurum imajının zedelenmesi.	Orta	Organizasyonla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması	İletişim becerisi kuvvetli olmak
6	Sunum	Kurum imajının zedelenmesi.	Düşük	Sahneli veya online etkinlikte sunum veya moderatörlük yapılması	Diksiyon ve iletişim becerisi kuvvetli olmak
7	EBYS ve Mail Duyuru	Kurum içi iletişimin zedelenmesi. İvedi/Günlü evrakın zamanında ilgililere iletilmemesi	Düşük	Müdürlük mailinin ve EBYS sisteminin günlük ve saatlik kontrollerinin yapılması. Gelen duyuru talepleri için vakit kaybetmeden iş akışının başlatılması	MS Word, Excel, Outlook ve EBYS programlarını yeterli seviyede kullanmak

HAZIRLAYAN

Begüm GÜR
Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Muhterem ADAK
Genel Sekreter

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler